

Принято на собрании
трудового коллектива
МБОУ Михайловской СОШ
30.08.2023г.
протокол № 5

Согласовано.
Председатель профкома
МБОУ Михайловской СОШ
_____Е.Г. Морозова
30.08.2023г.

Утверждаю.
Директор школы
_____О.В. Галацан
Приказ № 94
от 31.08.2023г.

Положение
«Об оценке результативности профессиональной деятельности
и премировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Михайловской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников образовательных учреждений, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

- 1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности работников (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ Михайловской СОШ реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – учителей).
- 1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности работников школы – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 1.3. Задачами, проведения оценки результативности деятельности работников школы, являются:
 - проведение системной самооценки работников собственных результатов профессиональной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки труда;
 - усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества трудовой деятельности.
- 1.4. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, доплат, вознаграждений, премий.

2. Основания и порядок, проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и заместителей руководителя (далее – учителя и руководители).

- 2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности служат результаты профессиональных достижений учителей и руководителей. Оценка деятельности учителей и руководителей осуществляется согласно критериям, представленным в приложениях с № 1 по № 9
- 2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его достижений в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создаётся экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, сотрудников школы и председателя Управляющего совета

школы.

- 2.3. Председателем экспертной комиссии назначается сотрудник общеобразовательного учреждения. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.4. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.
- 2.5. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертной комиссии МОБУ Михайловской СОШ, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда), учителя и руководители передают в экспертную комиссию заполненные собственноручно Оценочные листы, содержащим самооценку показателей результативности.
- 2.6. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.
- 2.7. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя или руководителя, доводится для ознакомления учителю.
- 2.9. На основании Оценочных листов экспертная комиссия школы готовит протокол: результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения с 01.01. по 31.12. отчетного периода и передаёт его в установленные сроки директору школы для подготовки доклада на Управляющий совет учреждения. Протокол подписывается председателем экспертной комиссии.
- 2.10. На основании решения комиссии устанавливаются единовременные выплаты по результатам работы за указанные в пункте 2.9. периоды.
- 2.11. Размер стимулирующих выплат учителям и руководителям закрепляется приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом в соответствии с данным положением.

3. Методика расчета 1 балла

Для всех категорий работников, имеющих право на ежемесячные стимулирующие выплаты (педагоги, руководители, обслуживающий персонал), устанавливается денежный «вес» одного балла.

Денежный «вес» 1 балла подсчитывается по формуле:

ФОТ стП/S ,

где ФОТ стП – сумма в фонде оплаты труда, выделенная на стимулирующие ежемесячные выплаты разных категорий работников школы.

S – общее количество баллов работников.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности

- 4.1. В случае несогласия работников школы с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать в экспертную комиссию общеобразовательного учреждения апелляцию.
- 4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

- 4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной комиссии и сотрудник, подавший апелляцию.
- 4.5. В присутствии сотрудника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят оценку вновь.
- 4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

**Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности учителя
за период**

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 277)

Критерий	Показатели	Индикаторы	Расчет показателя	Источники	Набранные баллы		
					Учитель	Директор	Комиссия
1. Обеспечение качества обучения (по итогам предыдущего учебного года)	1.1 Качество освоения учебных программ Мах 18 баллов	Количество учащихся, получивших «4», «5» по итогам периодов	1 гр. сложности (рус, лит, мат, физ, хим) 60-100 % – 8 баллов 40– 49% - 4 балла 50 -59 % - 6 баллов 31 -39% - 2 балла	Классный журнал			
			2 гр. Сложности (ист, общ, геог, ин.яз, биол, инф.) 80- 100% -8 баллов 60-69% -4 балла 70-79% - 6 баллов 50-59% - 2 балла				
			3 группа сложности (изо, муз, ОБЖ) 100% - 8 баллов 70-79% -4 балла 80 -99% -6 баллов 60-69% - 2 балла				
		Количество неуспевающих за год	При наличии неуспевающих составлен и реализован ИОМ - 10 баллов ИОМ не составлен и/или не реализован - (- 10 баллов)	справка учителя-предметника			
	1.2 Внешняя оценка, в т.ч. по результатам мониторинга Мах 32 баллов	1.2.1 Качество успеваемости по результатам внешней оценки (в % соотношении от общего количества сдававших, средний балл) ЕГЭ	ЕГЭ обязательный: Ср. балл выше 70 - 8 баллов; Ср. балл 50 – 69 - 5 баллов; Ср. балл мин. – 49 - 2 балла; Матем (базовый ур. ЕГЭ) Ср. балл 5 – 8 баллов Ср. балл 4 – 5 баллов Ср. балл 3 – 2 балла	ЕГЭ по выбору: Ср. балл выше 70 - 8 баллов; Ср. балл 50 – 69 - 5 баллов; Ср. балл мин. – 49 - 2 балла;	Информация о результатах независимой оценки.		
1.2.2. % успешности (оценка "4" и "5") по результатам внешней оценки <u>ГИА</u>							
1.3 Подготовка к экзамену ЕГЭ, ГИА Мах 8 баллов	Доля выпускников, сдающих предмет в качестве экзамена	- более 95% обучающихся – 8 баллов; - более 50% обучающихся – 6 баллов; - более 30% обучающихся – 4 балла; - менее 30% обучающихся – 3 балла; - не выбрали – 0 баллов.	Результаты ГИА				
1.4 Подготовка 90 – 100 балльника ЕГЭ	Наличие выпускников получивших на ЭГЕ 90 – 100 баллов	Хотя бы один выпускник - 8 баллов	Результаты ЕГЭ				

	Мах 8 баллов						
2. Результативность учебно-воспитательной работы	2.1 Результативность участия обучающихся в различных мероприятиях	Результат участия обучающихся (лично) в предметных олимпиадах, в конкурсных мероприятиях (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны), в мероприятиях военно-патриотической, спортивной, туристско.-краеведческой направленности, акции и диктанты.	<u>ПРИ НАЛИЧИИ</u> Всероссийский уровень <u>Очно</u> : Победителей – 10 баллов Призеров – 6 баллов Участников – 4 балла <u>Заочно</u> : Победителей – 7 баллов Призеров – 4 баллов Участников – 2 балла	Копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, мероприятиях спортивных состязаниях, грамот, дипломов, сертификатов и т.п.			
	Мах 29 баллов		Обл. уровень Победителей – 6 баллов Призеров – 4 балла Участников – 2 балла				
			Муниципальный уровень: Победителей – 4 балла Призеров – 3 балла Участников – 2 балла				
			Школьный уровень Победителей – 2 балла Участников – 1 балл				
	2.2. Использование цифровых образовательных платформ Мах 10 баллов	РЭШ, УЧИ.РУ, Моя школа	Использование 1-2 раза в четверть – 10 баллов Использование 1-2 раза в год – 3 балла Не используется - (- 10 баллов)	Аналитическая справка педагога (скрин)			
2.3 Результативность деятельности классного руководителя	Мах 40 баллов	2.3.1 Проведение мероприятий с обучающимися. Выход за пределы школы (экскурсии, посещение библиотек, прогулки в лес и т.д.)	По 2 балла за каждое мероприятие (Мах 10 баллов). Отсутствие мероприятий - (- 10 баллов)	Фотоотчеты, сочинения детей, программы мероприятий			
		2.3.2. Проведение мастер-классов в оздоровительном школьном лагере	По 5 баллов за каждое мероприятие (Мах 10 баллов).	Программы мероприятий			
		2.3.3 Участие обучающихся класса в мероприятиях различного уровня	За высокую активность обучающихся класса в мероприятиях различного уровня - 5 баллов	Фотоотчеты, программы мероприятий			
		2.3.4 За чистоту и порядок в кабинете, сохранность мебели и прочего школьного имущества.	За сохранность и надлежащее содержание кабинета - 5 баллов За порчу имущества и ненадлежащее содержание кабинета - (-10 баллов)	Отчет комиссии по проверке кабинетов. Акты порчи имущ.			
		2.3.5 Размещение информации на школьном сайте	За высокую активность класса (от 5 и более за год) -10 баллов Неразмещение информации - (- 10 баллов)	Ссылка			
2.4. Результаты организации внеурочной деятельности Мах 18 баллов	Проведение внеклассной работы по предмету (предметные недели, конкурсы, викторины и т.д.), открытое внеклассное мероприятие («Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты,	На уровне образовательного учреждение – 4 балла На городском уровне - 8 баллов		Отчеты по проведению мероприятий			

		«Мир профессий»					
		Участие класса в Российском движении школьников (Движение первых, Орлята России и др.)	За высокую активность класса (от 5 и более за год) -10 баллов Не участвуют - (- 10 баллов)	Фотоотчеты, программы мероприятий			
3. Профессиональное мастерство	3.1 Результативность применения во внеурочной деятельности проектных методик и технологий Мах 40 баллов	3.2.1 Использование во внеурочных занятиях метода защиты проектов	Подготовка проектов, исследований На школьную конференцию - 5 балла за каждую работу (Мах 20 баллов) На городскую конференцию 10 баллов за каждую работу (Мах 20 баллов)	Результаты проведения конференций			
		3.2 Наличие авторских публикаций в пед. изданиях, участие в инновационной и экспериментальной. работе, в конкурсах проф. мастерства - в проведении семинаров, педсоветов, метод. дней и др. (презентация опыта) Мах 40 баллов	3.3.1 Качество и востребованность методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п. (уровень публикации, либо результат внешней экспертизы)	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов.; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.	Копии актов внедрения, рецензий, материалов с указанием источника публикации и даты. Отчеты по проведению мероприятий		
	3.3.2 Проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов и т.д.	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.					
	3.3.3 Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.					
3.3.4 Выступление на конференциях, школьных и районных МО	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.						
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Заполнение электронных журналов и дневников Мах 8 баллов	Своевременное и качественное заполнение	Отсутствие замечаний – 8 баллов При наличии замечаний - (- 10 баллов одно замечание) При наличии выговора - (- 50 баллов)	Информация по проверке электронных журналов			
	4.2 Ведение школьной документации любого вида и содержания, в том числе личных дел обучающихся Мах 16 балла	Своевременное и качественное - ведение личных дел: удовлетворительно отлично - ведение документации. сдачи отчетов	Отсутствие замечаний 4 балла 8 баллов 8 балла При наличии замечаний, несвоевременное заполнение отчетов - (- 10 баллов)	Информация по проверке			
	4.3. Работа педагогов при организации ГИА-9,	Интенсивность работы педагогов при организации ГИА-9, ГИА-11	От 5 фактов участия организатором в аудитории – 10 баллов От 3 фактов участия организатором в аудитории –	Справка учёта отработанного времени			

ГИА-11 Мах 10 балла		5 баллов				
4.4 Стимулирующие выплаты по оценке эффективности уменьшаются (снятие баллов) либо не производятся	<p>4.4.1 За каждый пропуск без уважительной причины производственных совещаний педсоветов - (- 10 баллов)</p> <p>4.4.2 За каждое нарушения трудовой дисциплины, которые привели либо могли привести к нарушениям учебно-воспитательного процесса. (Это несоблюдение временных рамок урока, не сообщено своевременно об уходе на больничный, при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий, грубое отношение к детям и т.д.) - (-20 баллов)</p> <p>4.4.3 Несоблюдение правил техники безопасности, приведшие к возникновению угрозы безопасности детей и окружающих - (-50 баллов)</p> <p>4.4.4 При обоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника школы - (-10 баллов)</p> <p>4.4.5 Нарушения статей закона РФ «Об образовании» в части всеобуча, Устава ОУ – не принятие к зачету оценочного листа по результативности профессиональной деятельности.</p> <p>4.4.6 При организации ГИА-9, ГИА-11 неявка без уважительной причины педагога на экзамен и/ или несвоевременное информирование администрации школы об отсутствии по уважительной причине - (- 10 баллов)</p> <p>4.4.7 При организации ГИА-9, ГИА-11 педагог несвоеременно подал сведения учёта отработанного времени на экзаменах - (- 10 баллов за каждый экзамен)</p>	Информация по проверке. Выговора, приказы, акты расследований, докладные, служебные				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

**Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности учителя начальных классов
за период _____**

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 277)

Критерий	Показатели	Индикаторы	Расчет показателя	Источники	Набранные баллы		
					Учитель	Директор	Комиссия
1. Обеспечение качества обучения (По итогам предыдущего учебного года)	1.1 Качество освоения учебных программ Мах 20 баллов	Качественная успеваемость класса	90 - 100 % – 10 баллов 80 - 89 % – 8 баллов 70 - 79 % - 6 баллов 60 – 69 % - 4 балла 50 – 59 % - 2 балла	Отчет по классу; электронный, бумажный журнал			
		Количество неуспевающих за год	При наличии неуспевающих составлен и реализован ИОМ - 10 баллов ИОМ не составлен и/или не реализован - (- 10 баллов)	ИОМ, справка учителя-предметника			
	1.2 Внешняя оценка, в т.ч. по результатам мониторинга Мах 10 баллов	Качество успеваемости по результатам внешней оценки (в % соотношении от общего количества проходивших)	Мониторинг, техника чтения 90 - 100 % – 10 баллов 80 - 89 % – 8 баллов 70 - 79 % - 6 баллов 60 – 69 % - 4 баллов 50 – 59 % - 2 баллов	Информация о результатах независимой оценки, заверенная директором			
	1.3 Уровень адаптации первоклассников к учебному процессу Мах 8 баллов	Доля первоклассников, успешно прошедшая период адаптации к учебному процессу	более 70 % обучающихся – 8 баллов; более 50% обучающихся – 4 балла;	Информация о результатах адаптации			
2. Результативность учебно-воспитательной работы	2.1 Результативность участия обучающихся в различных мероприятиях	Результат участия обучающихся (лично) в предметных олимпиадах, в конкурсных мероприятиях (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны), в мероприятиях военно-патриотической, спортивной, туристско.-краеведческой направленности.	<u>ПРИ НАЛИЧИИ</u> Всероссийский уровень <u>Очно:</u> Победителей – 10 баллов Призеров – 6 баллов Участников – 4 балла <u>Заочно</u> Победителей – 7 баллов Призеров – 4 баллов Участников – 2 балла Школьный уровень Победителей – 2 балла Участников – 1 балл	Копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, мероприятиях спортивных состязаниях, грамот, дипломов, сертификаты и т.п.			

Мах 29 баллов		Обл. уровень: Победителей – 6 баллов Призеров – 4 балла Участников – 2 балла				
		Муниципальный уровень: Победителей – 4 балла Призеров – 3 балла Участников – 2 балла				
		Школьный уровень Победителей – 2 балла Участников – 1 балл				
2.2. Использование цифровых образовательных платформ Мах 10 баллов	РЭШ, УЧИ.РУ, Яндекс Учебник, Моя школа	Использование 1-2 раза в четверть – 10 баллов Использование 1-2 раза в год – 3 балла Не используется - (- 10 баллов)	Аналитическая справка педагога (скрин)			
Мах 40 баллов	2.3.1 Проведение мероприятий с обучающимися. Выход за пределы школы (экскурсии, посещение библиотек, прогулки в лес и т.д.)	По 2 балла за каждое мероприятие (Мах 10 баллов). Отсутствие мероприятий - (- 10 баллов)	Предоставление фотоотчета, сочинений детей, программ мероприятий и т.д.			
	2.3.2. Проведение мастер-классов в оздоровительном школьном лагере	По 5 баллов за каждое мероприятие (Мах 10 баллов).	Программы мероприятий			
	2.3.3 Участие обучающихся класса в мероприятиях различного уровня	За высокую активность обучающихся класса в мероприятиях различного уровня - 5 баллов	Предоставление фотоотчета, программ мероприятий и т.д.			
	2.3.4 За чистоту и порядок в кабинете, сохранность мебели и прочего школьного имущества.	За сохранность и надлежащее содержание кабинета - 5 баллов За порчу имущества и ненадлежащее содержание кабинета - (-10 баллов)	Отчет комиссии по проверке кабинетов. Акты порчи имущества.			
	2.3.5 Размещение информации на школьном сайте	За высокую активность класса (от 5 и более за год) -10 баллов Не размещение информации - (- 10 баллов)	Ссылка			
Мах 18 баллов	Проведение внеклассной работы по предмету (предметные недели, конкурсы, викторины и т.д.) («Разговоры о важном, «Россия – мои горизонты, «Мир профессий»)	На уровне образовательного учреждения – 4 балла На городском уровне - 8 баллов	Отчеты по проведению мероприятий			
	Участие класса в Российском движении школьников (Движение первых, Орлята России и др.)	За высокую активность класса (от 5 и более за год) -10 баллов Не участвуют - (- 10 баллов)	Фотоотчеты, программы мероприятий			

	2.5 Работа с портфолио обучающихся Мах 18 баллов	Ведение портфолио учеников первых классов. Ведение портфолио учеников 2-4 классов.	Качественное и своевременное оформление - 0,5 балла каждый портфолио Организация работы с обучающимися по оформлению и обновлению информации - 2 балла	Предоставление информации			
3. Профессиональное мастерство	3.1 Результативность применения во внеурочной деятельности проектных методик и технологий Мах 50 баллов	3.1.1 Использование во внеурочных занятиях метода защиты проектов	Подготовка проектов, исследований На школьную конференцию - 5 баллов за каждую работу (Мах 20 баллов) На городскую конференцию - 15 баллов за каждую работу (Мах 30 баллов)	Результаты проведения конференций			
	3.2 Наличие авторских публикаций в педагогических изданиях, участие в инновационной и экспериментальной работе, в конкурсах проф. мастерства - в проведении семинаров, педсоветов, метод. дней и др. (презентация опыта) Мах 40 баллов	3.2.1 Качество и востребованность методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п. (уровень публикации, либо результат внешней экспертизы)	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов.; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.	Копии актов внедрения, рецензий, материалов с указанием источника публикации и даты. Отчеты по проведению мероприятий			
		3.2.2 Проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов и т.д.	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.				
		3.2.3 Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.				
3.2.4 Выступление на конференциях, школьных МО, Ярмарке «Педагогических идей», «Школа классных руководителей»		Всероссийский уровень - 10 баллов, областной уровень – 8 баллов; Муниципальный уровень – 6 балла; Школьный – 4 балла.					
4. Исполнительская дисциплина	4.1 Заполнение электронных журналов и дневников Мах 8 баллов	Своевременное и качественное заполнение	Отсутствие замечаний – 8 баллов При наличии замечаний - (- 10 баллов одно замечание) При наличии выговора - (- 50 баллов)	Информация по проверке электронных журналов			
	4.2 Ведение школьной документации любого вида и содержания, в том числе личных дел обучающихся Мах 16 балла	Своевременное и качественное - ведение личных дел: удовлетворительно отлично - ведение документации. сдачи отчетов	Отсутствие замечаний 4 балла 8 баллов 8 балла При наличии замечаний, несвоевременное заполнение отчетов - (- 10 баллов)	Информация по проверке			

	4.3. Работа педагогов при организации ГИА-9, ГИА-11 Мах 10 балла	Интенсивность работы педагогов при организации ГИА-9, ГИА-11	От 5 фактов участия организатором в аудитории – 10 баллов От 3 фактов участия организатором в аудитории – 5 баллов	Справка учёта отработанного времени			
	4.4 Стимулирующие выплаты по оценки результативности уменьшаются (снятие баллов) либо не производятся	<p>4.4.1 За каждый пропуск без уважительной причины производственных совещаний педсоветов - (- 10 баллов)</p> <p>4.4.2 За каждое нарушения трудовой дисциплины, которые привели либо могли привести к нарушениям учебно-воспитательного процесса. (Это несоблюдение временных рамок урока, не сообщено своевременно об уходе на больничный, при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий, грубое отношение к детям и т.д.) - (-20 баллов)</p> <p>4.3.3 Несоблюдение правил техники безопасности, приведшие к возникновению угрозы безопасности детей и окружающих - (-50 баллов)</p> <p>4.3.4 При обоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника школы - (-10 баллов)</p> <p>4.3.5 Нарушения статей закона РФ «Об образовании» в части всеобща, Устава ОУ – не принятие к зачету оценочного листа по результативности профессиональной деятельности.</p> <p>4.4.6 При организации ГИА-9, ГИА-11 неявка без уважительной причины педагога на экзамен и/ или несвоевременное информирование администрации школы об отсутствии по уважительной причине - (- 10 баллов)</p> <p>4.4.7 При организации ГИА-9, ГИА-11 педагог несвоевременно подал сведения учёта отработанного времени на экзаменах - (- 10 баллов за каждый экзамен)</p>	Информация по проверке. Выговора, приказы, акты расследований, докладные, служебные				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 114)

№ п/п	Индикаторы	МАХ Баллы	Оценивание критериев		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям	3			
2.	Участие в проведении семинаров, конференций: школьный уровень - 2 балла городской уровень - 4 балла региональный уровень - 6 баллов	6			
3.	Участие в профессиональных конкурсах: школьный уровень - 2 балла городской уровень - 4 балла региональный уровень - 6 баллов	6			
4.	Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: школьный уровень - 2 балла городской уровень - 4 балла региональный уровень - 6 баллов	6			
5.	Оказание методической помощи коллегам из других образовательных учреждений	3			
6.	Результативность перехода обучающихся в среднее звено	4			
7.	Участие в открытые занятия, мастер-классы, гранты: школьный уровень - 2 балла городской уровень - 4 балла региональный уровень - 6 баллов	6			
8.	Своевременное и качественное ведение документации	3			
9.	Прослеживание динамики развития письменной речи: отсутствие в письменных работах логопедических ошибок наличие небольшого количества логопедических ошибок	5 2			
10.	Использование ИКТ и нового оборудования: изготовление дидактического материала использование мультимедийного проектора проведение интернет-занятий использование ТСО (теле-, видеоаппаратура)	3 3 4 3			
11.	Мониторинг развития устной речи: улучшение у 90-100% занимающихся детей-логопатов - 6 баллов улучшение у 60-89% занимающихся детей-логопатов	6 4			
12.	Проведение открытых занятий и семинаров: • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень	3 6 8			
13.	Приобретение и изготовление пособий и т.п.	3			
14.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу учителя-логопеда	3			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности педагога-психолога
за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 155)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы		МАХ балл	Оценивание критериев			
				Работник	Директор	Комиссия	
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися		5				
2.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей «группы риска»		5				
3.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися без участия администрации школы		5				
4.	Формирование основных компетенций у учащихся	Работа с одаренными детьми	5				
		Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования	3				
		Высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования	3				
5.	Инновационная деятельность	Применение в деятельности современных профессиональных технологий	5				
		Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	5				
6.	Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности	5				
		Публикации	5				
		Участие в работе МС школы	5				
		Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне:	школы	1			
			города области	3 8			
Выступление на конференциях, совещаниях на уровне:	школы города области и др.	1 3 8					
	7.	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах профессионального мастерства:	городской конкурс	10		
областной конкурс				20			
8.	Работа с участниками образовательного процесса	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов, совещаний при директоре (подготовленные выступления и доклады)	5				
		Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям учащихся	5				
		Посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговой документации: справки, рекомендации, доклады)	5				
		Отсутствие конфликтов, жалоб	5				
9.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, (полное пояснение) по указанию администрации		30				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности социального педагога
за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 124)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы		МАХ балл	Оценивание критериев		
				Работник	Директор	Комиссия
1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля (по итогам сдачи отчета) (при предоставлении журнала учета и справки по работе с данной группой детей)		5			
2.	Пополнение школьного сайта новыми материалами (новость, фотоотчет с текстом, актуальная статья)		5			
3.	Работа с участниками образовательного процесса	Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов, совещаний при директоре (подготовленные выступления и доклады)	5			
		Вовлечение учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей во внеурочную деятельность и в организованные формы отдыха в каникулярное время (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	5			
		Посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговых документов: справок по итогам посещения, рекомендаций, докладов)	5			
		Аналитическая деятельность, работа с семьями, находящимися в сложных жизненных условиях	5			
		Оказание консультативной помощи педагогам, родителям учащихся. (при наличии записей в журнале консультаций)	5			
		Выступление на родительских собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление информационных стендов (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	5			
4.	Профессиональные достижения специалиста	Выступления на семинарах, конференциях, мастер-классах, проведение открытых занятий	5			
		Обобщение опыта работы и его представление: подготовленные доклады и презентации (при наличии обновлений на стендах и на сайте школы в разделе социально-психологической службы)	5			
		Участие в профессиональных конкурсах _____ городской конкурс областной	10 20			
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	5			
		Посещение учащихся на дому (при представлении актов посещения)	4			
		Взаимодействие с различными службами города и района по социальной адаптации учащихся (при наличии подтверждающих документов)	5			
6.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации. (полное пояснение)		30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности старшая вожатая
за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 141)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	МАХ балл	Оценивание критериев		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Развитие детского самоуправления (поясняющий текст на сайте школы)	15			
2.	Участие в конкурсах педагогического мастерства (при наличии поясняющего текста на сайте школы)	10			
3.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме Открытого занятия/ мероприятия (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	10			
4	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей. (фотоотчет с поясняющим текстом на сайте школы)	15			
5	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	10			
6	Пополнение школьного сайта новыми материалами: - новость с текстом - актуальная статья	8			
		10			
7	Высокое качество проведения мероприятий (школьных, муниципальных, региональных) с учащимися. (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	10			
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины	15			
	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок) Подведение итогов мероприятий, акций по классам (линейки) (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом)				
9	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации. (полное пояснение)	30			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 90)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Максимальный балл	Оценивание критериев		
			Работник	Директор	Комиссия
1.	Наполняемость и сохранение контингента воспитанников в объединении в течение года	25			
2.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха воспитанников (доля воспитанников учреждения, для которых организован каникулярный отдых)	5			
3.	Наличие среди воспитанников победителей, призеров и участников конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров и т.п.	10			
4	Достижение воспитанниками более высоких показателей обучения по сравнению с предыдущим периодом	10			
5	Наличие разновозрастных групп	5			
6	Привлечение в работу объединения трудных подростков	10			
7	Победа в конкурсах профессионального мастерства	10			
8	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	5			
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10			
	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии. (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)				

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

Оценочный лист показателей результативности профессиональной деятельности преподаватель-организатор ОБЖ

за период _____

Выплаты по итогам работы (максимальное кол-во баллов – 129)

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	MAX балл	Оценивание критериев		
			Работник	Директор	Комиссия
1	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов)	5			
2	Разработка и содержание информационного стенда по своим направлениям деятельности	5			
3	Участие в организации и проведении школьных и муниципальных мероприятий по гражданской обороне	5			
4	Организация и проведение конкурсов и викторин по безопасности.	5			
5	Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности.	5			
6	Организация и проведение военных сборов для обучающихся	10			
7	Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС	10			
8	Проведение с обучающимися бесед по выполнению требований в ЧС	10			
9	Качественное ведение документации по ГО	10			
10	Участие и победы в различных конкурсах по безопасности.	10			
11	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	5			
12	Участие кадетских классов и Юнармии в конкурсах и мероприятиях на уровнях: -школьный -городской -региональный -федеральный	3 6 10 20			
13.	Сохранение контингента в кадетских классах юнармейских отрядах (отсутствие динамики уменьшения обучающихся)	10			

Количество баллов _____

Подпись _____

Дата _____

