

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол
от 31.03 2014г. № 3

Локальный акт № 58



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Михайловской СОШ
И.С. Харламова
Приказ
от 31.03.2014г. № 79

Правила

приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Михайловскую среднюю общеобразовательную школы



х. Михайлов
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Михайловскую среднюю общеобразовательную школу (далее – «Правила») разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Михайловскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Школу) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила приема в Школу разработаны и осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51ФЗ;
 - Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
 - Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
 - Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;
 - Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ ;
 - Указом президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2013 № 189;
 - «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
 - Уставом Школы.
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

1.4. Школа на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленных за Школой территориях.

1.5. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения:

о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладывшем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

1.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями,

опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Граждане, не проживающие на территории закрепленной за Школой и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня могут быть приняты в школу, только при наличии свободных мест, по окончании приема закрепленных лиц.

1.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

-дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 ст.18 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;

-дети сотрудников (сотрудника) полиции в случаях предусмотренных пунктом 6 ст.46, 56 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-дети работников Школы;

-граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

1.11. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.12. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.13. При приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

1.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день издания.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.16. После зачисления детей в Школу может осуществляться психолого–педагогическое тестирование, диагностика, обследование, собеседование с целью определения актуального эмоционального состояния детей и их уровня подготовки к обучению согласно возрастной нормы. Результаты диагностического обследования носят рекомендательный характер.

2. Порядок формирования классов и перечень документов, предоставляемых для зачисления в Школу.

2.1. Школа формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. За Школой закрепляется территория, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования.

2.3. Количество первых, десятых классов в Школе зависит от результатов социально-педагогического мониторинга о количестве детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2.4.2.2821-10. Наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии требованиям СанПиН.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приёма в Школу родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, кроме того, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, установленного образца

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса Школа размещает копии указанных документов на информационных стендах и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием обучающихся в 1-й класс

3.1. В 1-е классы принимают детей 7-го или 8-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

3.2. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в школе.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для зачисления ребенка в Школу его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- иные документы по усмотрению родителей, в том числе и медицинское заключение.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме в первый класс заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, в Школу;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием обучающихся в 10-е классы.

4.1. В Школу для получения среднего общего образования принимаются дети, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается:

-после вручения аттестатов об основном общем образовании для обучающихся, окончивших 9 классов в Школе или других общеобразовательных учреждениях и проживающих на территории, закрепленной за Школой (с 17.06 по 30.06);

-для обучающихся, окончивших 9 классов в Школе или в других образовательных учреждениях, но не проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест (с 01.07 – по 05.09).

4.4. Прием и зачисление обучающихся в 10-й класс Школы осуществляется при представлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей);

-аттестата об основном общем образовании;

-оригинала и ксерокопии паспорта ребенка;

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в Школу в течение учебного года:

5.1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных учреждениях других территорий, прибывающие в Школу в течение учебного года, принимаются только при наличии свободных мест и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании:

-заявления родителей (законных представителей);

-оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

-личного дела обучающегося;

-аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы).

-справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения;

5.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других образовательных учреждений без справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана, могут быть приняты и зачислены в Школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

5.3. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора учреждения. Справка о зачислении обучающегося в Школу из которого прибыл обучающийся.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируются учредителем.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное положение действует в течение одного года.

7.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов регламентирующих правила приема и утверждаются приказом директора школы.