

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

02 октября 2020г.

№ 136

х. Михайлов

О создании школьного спортивного клуба «Олимп»

В целях исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр-2397 и совместного приказа Минспорта России и Минпросвещения России от 25.11.2019 № 970/636 «Об утверждении межотраслевой программы школьного спорта» Минпросвещения России формирует Единый Всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов (далее - реестр ШСК), реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года, активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди обучающихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей, в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1056 от 13 сентября 2013г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ Михайловской СОШ структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности в форме школьного спортивного клуба из числа учащихся образовательной организации, родителей, а также педагогических работников школы.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба **учителя физической культуры Лебедева Юрия Викторовича**.
3. Утвердить название школьного спортивного клуба «Олимп» (далее – ШСК).
4. Утвердить документы, определяющие деятельность школьного спортивного клуба:
 - 4.1. Положение о школьном спортивном клубе «Олимп» (Приложение 1).
 - 4.2. Устав школьного спортивного клуба «Олимп» (Приложение 2).
 - 4.3. План работы школьного спортивного клуба «Олимп» на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).
 - 4.4. План организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).
5. **Руководителю ШСК Лебедеву Ю.В.:**
 - 5.1. Подготовить списочный состав членов ШСК в срок до 10.10.2020 года.
 - 5.2. Разработать календарный план мероприятий ШСК на 2020-2021 учебный год в срок до 15.10.2020 года.
 - 5.3. Организовать деятельность Совета ШСК в соответствии с Положением о Совете школьного спортивного клуба.
 - 5.4. Разработать и представить на рассмотрение директору расписание занятий секций Клуба в срок до 15.10.2020 года.
 - 5.5. Обеспечить ведение документации в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе «Олимп».

6. Заместителю директора по воспитательной работе Карповой Я.В. осуществлять общее педагогическое руководство деятельностью ШСК.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /О.В. Галацан/

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	Лебедев Ю.В.	
2	Карпова Я.В.	

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ОЛИМП»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Олимп» (далее по тексту – Клуб) является структурным подразделением МБОУ Михайловской СОШ.
- 1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся МБОУ Михайловской СОШ (далее по тексту – Школа) к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных в Ростовской области видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми образовательными подразделениями Школы.
- 1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минобрнауки России от 13.09.2013 № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами Московского региона, а также настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором школы.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Школы.
- 1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи клуба

- 2.1. Задачами деятельности Клуба являются:
 - 2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.
 - 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
 - 2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы в школе во внеурочное время.
 - 2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.
 - 2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.
 - 2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
 - 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

- 2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.
- 2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- 2.1.10. Участие в мероприятиях, организуемых МБОУ ДО ДЮСШ.
- 2.1.11. Повышение рейтинга Школы.

3. Функции клуба

- 3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.
 - 3.1.2. Организовывает и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
 - 3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (школьных, районных, всероссийских, международных).
 - 3.1.4. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
 - 3.1.5. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
 - 3.1.6. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
 - 3.1.7. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных спортсменов.
 - 3.1.8. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура клуба

- 4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.
- 4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.
- 4.3. Формами самоуправления в Клубе является Совет клуба, состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и\или представителей социальных партнеров Клуба.
- 4.4. Совет клуба состоит из 6 человек, назначаемых руководителем Клуба.
- 4.5. Совет клуба имеет право:
 - принимать учащихся в состав Клуба и исключать из него;
 - предлагать кандидатуры лучших активистов и спортсменов для помещения на Доску почета Школы;
 - представлять списки активистов и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
 - принимает решение о названии Клуба, утверждает символику Клуба;
 - утверждает план работы на год, отвечает за выполнение плана работы Клуба, заслушивает отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
 - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
 - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба.

- 4.6. Решения Совета Клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов совета клуба.
- 4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета Клуба, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.
- 4.8. Заседания Совета Клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.
- 4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:
 - в группах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
 - в командах – капитаны, избираемые сроком на один год.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба

- 5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа.
- 5.2. Дополнительными источниками средств Клуба являются:
 - добровольные пожертвования;
 - взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.
- 5.3. Руководство Клуба по согласованию с администрацией Школы определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя Клуба и штатных тренеров Клуба на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.
- 5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клуба осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены Совета Клуба. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами Клуба, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

6. Права и обязанности членов клуба

- 6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.
- 6.2. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба имеют следующие права:
 - 6.2.1. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом.
 - 6.2.2. Совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам учебной программы.
 - 6.2.3. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба.
 - 6.2.4. Использовать символику Клуба.
 - 6.2.5. Входить в состав сборной команды Клуба.
 - 6.2.6. Получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.
- 6.3. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба обязаны:
 - 6.3.1. Соблюдать настоящее Положение.
 - 6.3.2. Выполнять решения, принятые советом клуба.
 - 6.3.3. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба.
 - 6.3.4. Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
 - 6.3.5. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта.
 - 6.3.6. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы.
 - 6.3.7. Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены.
 - 6.3.8. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.
 - 6.3.9. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация клуба, учет и отчетность

- 7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим Положением, планом работы, календарным планом спортивных и иных мероприятий.
- 7.2. Клуб должен иметь:
 - 7.2.1. Календарный план на учебный год, программы, учебные планы, расписание занятий.
 - 7.2.2. Журналы групп занимающихся.
 - 7.2.3. Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях.
 - 7.2.4. Отчет о деятельности Клуба.

8. Реорганизация и ликвидация клуба

- 8.1. По настоящему Положению реорганизация и прекращение деятельности Клуба производится решением Директором Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.
- 8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.

УСТАВ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ОЛИМП»

1. Общие положения

- 1.1. Общественная организация школьный спортивный клуб «Олимп», именуемая в дальнейшем – ШСК, является добровольным общественным объединением учащихся, педагогов, созданным с целью координации и объединения усилий членов клуба для реализации уставных целей и задач.
- 1.2. Полное наименование: общественная организация школьный спортивный клуб «Олимп».
- 1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1065 г. Москва «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», Федерального закона от 05 октября 2015 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.4. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
- 1.5. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.
- 1.6. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

- 2.1. ШСК создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников образовательной организации школы № 62 к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.
- 2.2. Достижение указанных целей осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:
 - ✓ создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
 - ✓ организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся образовательной организации;
 - ✓ привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов;

- ✓ воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.
- 2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:
- ✓ создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
 - ✓ содействие открытию спортивных направлений в школе;
 - ✓ агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
 - ✓ проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
 - ✓ подготовка воспитанников ШСК для участия в соревнованиях различного уровня;
 - ✓ осуществление подготовки членов ШСК к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
 - ✓ организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО; утверждение положений (регламентов) о таких мероприятиях;
 - ✓ внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
 - ✓ организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

- 2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни образовательной организации.

3. Права ШСК

- 3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:
- ✓ свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - ✓ проводить собрания;
 - ✓ представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
 - ✓ выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
 - ✓ поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и ШСК;
 - ✓ осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.
- 3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

4.1. ШСК обязан:

- ✓ соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ✓ ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Члены ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- ✓ пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- ✓ получать консультации преподавателей (инструкторов) ШСК;
- ✓ избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- ✓ систематически проходить медицинское обследование;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- ✓ принимать участие в общих собраниях;
- ✓ получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- ✓ участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- ✓ соблюдать Устав ШСК;
- ✓ выполнять решения руководящих органов ШСК;
- ✓ активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- ✓ соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- ✓ бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- ✓ показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы

6.1. Общее собрание:

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание членов, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех членов ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно: если в его работе принимают участие более половины членов ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему Уставу.

- 6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов и участников.
- 6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- ✓ реорганизация и ликвидация ШСК;
 - ✓ утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
 - ✓ выбор членов Совета ШСК;
 - ✓ утверждение ежегодного отчета Совета ШСК.
- 6.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК
- 6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 2 года и подотчетный общему собранию членов.
- 6.2.2. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета по согласованию с администрацией образовательной организации. Председатель клуба является его непосредственным руководителем.
- 6.2.3. В период между Общими собраниями, Совет действует от имени ШСК.
- 6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
- 6.2.5. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.
- 6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов учащихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.
- 6.2.7. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания членов и участников.
- 7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании членов и участников ШСК.

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

- 8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.
- 8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.

План работы школьного спортивного клуба «ОЛИМП» на 2020-2021 учебный год

Цель работы ШСК: повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлекать учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проводить школьные спортивно-массовые мероприятия и соревнования по направлениям.
4. Комплектовать и осуществлять подготовку команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях.
5. Пропагандировать здоровый образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создавать нормативно-правовую базу.
7. Создать условия для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	1. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий). 2. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Октябрь 2020 года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК Классные руководители

Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение заседаний совета ШСК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. 2. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности. 3. Подготовка к соревнованиям. 4. Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. 	Один раз в четверть по плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка планов работы. 2. Проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки). 2. Участие учащихся в мероприятиях. 3. Проведение мероприятий. 4. Анализ проведенных мероприятий. 	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. 2. Проведение мероприятий. 3. Анализ проведенных мероприятий. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций:	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	Подготовка учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

Информационно-пропагандистская деятельность

Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	<ol style="list-style-type: none">1. Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО).2. Формирование списков участников.3. Издание приказа по сдаче норм ГТО	октябрь В течение учебного года	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативные документы.2. Фотоматериалы.3. Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях.4. Съёмки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия).	Сентябрь- май	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Хозяйственная деятельность			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь-август	Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

**План
организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
на 2020-2021 учебный год**

Цели:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта;
- формирование навыков и развитие мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитательная: воспитывать у учащихся бережное отношение к своему здоровью;
- обучающая: обучать учащихся нормам здорового образа жизни, развитие задатков и склонностей к различным видам спорта, формирование и совершенствование двигательных навыков;
- развивающая: содействовать физическому развитию школьников, укреплять здоровье, закалять организм, осуществлять профилактику наиболее распространенных заболеваний.

Ожидаемые результаты:

1. Формирование отношения учащихся и родителей к своему здоровью как к основному фактору успеха на следующих этапах жизни.
2. Повышение уровня физического, умственного, психического, социального здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса.

Циклограмма физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за выполнение
1	<i>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</i> <ul style="list-style-type: none">— проведение семинара для классных руководителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведения внеклассной работы со школьниками, в том числе по ФГОС;— обсуждение на совещании при директоре порядка проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах;— проведение бесед в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток;— проведение подвижных игр и занятий физическими упражнениями на больших переменах;— проведение физкультминуток на уроках.	Август Октябрь - ноябрь Ежедневно Ежедневно	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя-предметники
2	<i>Спортивная работа в классах и секциях:</i> <ul style="list-style-type: none">— составление расписания занятий кружков и секции;	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> — избрание физоргов классов, ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях; — организация «часов здоровья»; — проведение классных часов, посвященных ЗОЖ; — подготовка классных команд по видам спорта, включенным районную Спартакиаду. 	<p>До 15 сентября</p> <p>Еженедельно В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учитель физкультуры</p>
3	<p><i>Внеурочная работа в школе:</i></p> <p>соревнования по мини-футболу; проведение Недели физической культуры; проведение «Веселых стартов» среди 1-4 классов; соревнования по баскетболу; соревнования по шахматам; соревнования «Безопасное колесо»; часовой бег «Испытай себя»; внутриклассные соревнования по мини-футболу, баскетболу и шахматам; Дни здоровья.</p>	В течение года	Учитель физкультуры
4	<p><i>Агитация и пропаганда:</i></p> <p>проведение бесед и лекций по классам на темы: «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек».</p>	В течение года	<p>Классные руководители</p> <p>Учитель физкультуры</p>
5	<p><i>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение всеобучей для родителей на темы: «Личная гигиена школьника», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей»; — консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья; — вовлечение учителей и родителей в участие в спортивных мероприятиях и занятиям различными видами спорта. 	В течение года	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учитель физкультуры</p>
6	<p><i>Подготовка физкультурного актива:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — инструктаж физоргов, помощников судей, секретарей, инструкторов-общественников; — проведение семинаров и инструктажей судей накануне соревнований на первенство школы. 	В течение года	Учитель физкультуры

**Календарный план
спортивно-массовых мероприятий
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Школьный уровень				
1	Спартакиада школьников общеобразовательных учреждений	5-11	В течение года	Заместитель директора по ВР,

	Тацинского района		(по плану)	учителя физической культуры
2	Организация работы спортивных секций	1-11	В течение года, по расписанию	Заместитель директора по ВР, педагоги ДО
3	Декада физкультуры и спорта	1-11	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители
4	Общешкольные соревнования по футболу	5-8	март	Учителя физической культуры, классные руководители
5	Общешкольные соревнования по баскетболу	5-8	декабрь	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители
6	Общешкольные соревнования по баскетболу	9-11	декабрь	Учителя физической культуры, классные руководители
7	Соревнования по футболу	9-11	март	Учителя физической культуры, классные руководители
	Соревнования по футболу	2-4	апрель	Учителя физической культуры, классные руководители
8	Веселые старты «Букварь спорта»	1-4	1 раз в четверть (по отдельному плану)	Учителя физической культуры, классные руководители
9	Легкоатлетический кросс «Испытай себя»	1-11	апрель	Учителя физической культуры, классные руководители
10	Организация социально-значимой деятельности в летний период		июнь-август	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители
11	Организация спортивно-массовой работы в лагере дневного пребывания детей «Солнышко»	1-9	июнь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря,

				учителя физической культуры
Участие в соревнованиях муниципального и регионального уровней				
12	Баскетбол	5-11	По плану работы Отдела образования	Учителя физической культуры
13	Мини-футбол			
14	Футбол			
15	Легкоатлетический кросс			
16	Четырехборье «Шиповка юных»			
17	Шашки			
18	Шахматы			
19	Стритбол			
20	Легкоатлетические пробеги, посвященные памятным датам			