

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Протокол № 1

**Заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Михайловская СОШ**

от 04 сентября 2026 года

Председатель: Галацан О.В., директор школы, руководитель ШВР,

Приглашены: Запорожцева Ю.В., заместитель директора по ВР;
Сульженко Н.Н., руководитель ШМО классных
руководителей;

Шишкалова И.И., социальный педагог;

Морозова Е.Г., педагог-психолог;

Калимбетова Ю.А., советник директора по воспитанию и
азаимодействию с детскими общественными объединениями;

Присутствуют: классные руководители 1 -11 классов (13 человек)

Повестка дня:

1. План деятельности ШВР на 2026 – 2027 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведённых рейдовых мероприятий.
3. Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учёта (при наличии)
4. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120
5. Об организации работы:
 - по профилактике жестокого обращения к детям:
 - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.
6. О проведении уроков в рамках проекта «Разговоры о важном».
7. О проведении социально-психологического тестирования в 2026 году.

По первому вопросу выступил директор школы, председатель ШВР Галацан О.В., которая представила для утверждения план деятельности Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Постановили: утвердить план деятельности Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму, третьему и пятому вопросу слушали социального педагога Шишкалову И.И., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Постановили:

- 1.Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной;
2. Классным руководителям проводить контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости «трудных детей», вовлечение их в кружки и спортивные секции. На постоянной основе информировать всех учащихся о возможности принять участие в школьных, муниципальных, региональных и федеральных конкурсах и мероприятиях.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

1. Своевременное выявление учащихся группы риска;
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
5. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
6. Профилактика жестокого обращения к детям;
7. Профилактика самостоятельных уходов несовершеннолетних из дома.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Запорожцеву Ю.В., которая выступила с анализом работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120 за период летних каникул.

Постановили: считать работу по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120 за период летних каникул удовлетворительной.

По вопросу о проведении уроков в рамках проекта «Разговоры о важном» слушали зам. директора по ВР Запорожцеву Ю.В., которая подчеркнула, что продолжается реализация всероссийского проекта «Разговоры о важном». Юлия Валерьевна познакомила коллег с программой и планом проведения занятий, рассказала об опыте и практике проведения курса внеурочной деятельности, остановилась на положительных моментах.

Постановили:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Классным руководителям обеспечить проведение внеурочных занятий в соответствии с рабочими программами.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Морозову Е.Г., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Постановили:

1. Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника, ответственные классные руководители.
2. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024 года.

Руководитель Штаба

Секретарь

О.В.Галацан

О.А. Калимбетова

