

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ТАЦИНСКОГО РАЙОНА**

---

**ПРИКАЗ**

*25 июня 2026 года*

*№ 147*

*ст. Тацинская*

О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Тацинского района

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Состав рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).

2. Рабочей группе обеспечить:

2.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».

2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.3. Информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».

2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 29.06.2026 издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте Отдела образования для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственный – Я.А. Нарынская, ведущий специалист Отдела образования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования



И.С. Харламова

**Состав рабочей группы  
по внедрению Типового решения в сфере образования**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Харламова<br>Ирина Сергеевна   | – заведующий Отделом образования<br>Администрации Тацинского района,<br>председатель рабочей группы;     |
| Нарынская<br>Яна Александровна | – ведущий специалист Отдела образования<br>Администрации Тацинского района,<br>секретарь рабочей группы. |

**Члены рабочей группы:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Шукшина Марина Александровна    | – ведущий специалист Отдела образования<br>Администрации Тацинского района; |
| Гамалицкий Анатолий Викторович  | – программист МАУ «РКЦ Образования»;  |
| Ерёмина Ирина Александровна     | – старший инспектор Отдела образования<br>Администрации Тацинского района;  |
| Голопузова Наталья Владимировна | – директор МБОУ Быстрогорской СОШ;  |
| Кисленко Галина Александровна   | – директор МБОУ Верхнеобливской ООШ;  |
| Ткачев Александр Михайлович     | – директор МБОУ Ермаковской СОШ;  |
| Шкодин Сергей Яковлевич         | – директор МБОУ Жирновской СОШ;   |
| Медведева Любовь Валентиновна   | – директор МБОУ Зазерской СОШ;  |
| Болотова Инна Анатольевна       | – директор МБОУ Исаевской ООШ;  |
| Голубь Галина Михайловна        | – директор МБОУ Качалинской СОШ;  |
| Пузанова Ольга Анатольевна      | – директор МБОУ Ковылкинской СОШ;   |
| Галушкина Людмила Николаевна    | – директор МБОУ Крюковской СОШ;   |
| Галацан Ольга Владимировна      | – директор МБОУ Михайловской СОШ;   |
| Якуба Ирина Владимировна        | – директор МБОУ Скосырской СОШ;   |
| Русанова Светлана Андреевна     | – директор МБОУ Суховской СОШ;  |
| Мельников Сергей Анатольевич    | – директор МБОУ Тацинской СОШ №1;   |
| Колбасина Наталья Викторовна    | – директор МБОУ Тацинской СОШ №2;   |
| Бударин Сергей Александрович    | – директор МБОУ Тацинской СОШ №3;   |
| Астафьева Наталья Юрьевна       | – директор МБОУ Углегорской СОШ.  |

Приложение №2  
к приказу Отдела образования  
Администрации Тацинского района

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий Отделом образования  
\_\_\_\_\_ И.С. Харламова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**План-график мероприятий по подготовке к внедрению  
Типового решения в образовательных организациях Тацинского района**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Результат исполнения</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Отдел образования, Руководители ОО	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Отдел образования, Руководители ОО	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Отдел образования, Руководители ОО	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных	15.09.2026

			образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Отдел образования, Руководители ОО	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
<b>2.</b>	<b>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)</b>			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Отдел образования, Руководители ОО	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Отдел образования, Руководители ОО	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Отдел образования, Консультанты-эксперты (ИКТ-специалисты), Руководители ОО	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Отдел образования, Консультанты-эксперты (ИКТ-специалисты), Руководители ОО	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Отдел образования, Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Отдел образования, Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026

2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Отдел образования, Руководители образовательных организаций	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
<b>3.</b>	<b>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (дошкольные образовательные организации)»</b>			
3.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Отдел образования, Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
3.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Отдел образования, Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	18.11.2026
<b>4.</b>	<b>Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»</b>			
4.1.	Обеспечение участия консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке	Отдел образования	Ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
4.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Отдел образования, Руководители образовательных организаций	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
4.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Отдел образования, Консультанты-эксперты (ИКТ-специалисты), Руководители ОО	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
4.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Отдел образования, Консультанты-эксперты (ИКТ-специалисты), Руководители ОО	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность].

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

*(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора)*

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).  
Ответственный – [ФИО, должность].

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления];

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] органа местного самоуправления].

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_ [ФИО]

*Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]*

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] \_\_\_\_\_ [дата]

[ФИО, должность] \_\_\_\_\_ [дата]