

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Протокол № 1
Заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Михайловская СОШ

от 05 сентября 2025 года

Председатель: Галацан О.В., директор школы, руководитель ШВР.

Приглашены: Запорожцева Ю.В., заместитель директора по ВР;
Сульженко Н.Н., руководитель ШМО классных рук.;
Шишкалова И.И., социальный педагог;
Морозова Е.Г., педагог-психолог.

Присутствуют: классные руководители 1 -11 классов (14 человек).

Повестка дня:

1. План деятельности ШВР на 2025 – 2026 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилатическом учёте, выявленных в ходе проведённых рейдовых мероприятий.
3. Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учёта (при наличии)
4. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120
5. Об организации работы:
 - по профилактике жестокого обращения к детям:
 - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.
6. О проведении уроков в рамках проекта «Разговоры о важном».
7. О проведении социально-психологического тестирования в 2025 году.

По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР, председатель ШВР Запорожцева Ю.В., которая представила для утверждения план деятельности Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Постановили: утвердить план деятельности Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму, третьему и пятому вопросу слушали социального педагога Шишкалову И.И., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Постановили:

1. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

2. Классным руководителям проводить контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости «трудных детей», вовлечение их в кружки и спортивные секции. На постоянной основе информировать всех учащихся о возможности принять участие в школьных, муниципальных, региональных и федеральных конкурсах и мероприятиях.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

1. Своевременное выявление учащихся группы риска;

2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3. Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;

6. Профилактика жестокого обращения к детям;

7. Профилактика самостоятельных уходов несовершеннолетних из дома.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, руководителя ШВР Запорожцеву Ю.В., которая выступила с анализом работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120 за период летних каникул.

Постановили: считать работу по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120 за период летних каникул удовлетворительной.

По вопросу о проведении уроков в рамках проекта «Разговоры о важном» слушали зам. директора по ВР, руководителя ШВР Запорожцеву Ю.В., которая подчеркнула, что продолжается реализация всероссийского проекта «Разговоры о важном». Юлия Валерьевна познакомила коллег с программой и планом проведения занятий, рассказала об опыте и практике проведения курса внеурочной деятельности, остановилась на положительных моментах.

Постановили:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Классным руководителям обеспечить проведение внеурочных занятий в соответствии с рабочими программами.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Морозову Е.Г., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Постановили:

1. Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника, ответственные классные руководители.
2. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025 года.

Руководитель штаба

О.В. Галацан

Секретарь штаба

Н.Н. Сульженко

